Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 106»

# ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 20.11.2015.** | **№ 02-05/113** |

О повышении антитеррористической защищенности

В связи с письмом департамента образования мэрии города Ярославля от 1911.2015 № 01-14/6257 «О повышении антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в МДОУ «Детский сад № 106». Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информацию. Не допускается свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание, а также автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона.

2. Воспитателям регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, их родителей, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях,

3. Завхозу Костиной К.А. ежедневно осматривать состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, содержания спортивных комплексов и сооружений, музыкального зала, других помещений, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.

4. Установить следующий порядок хранения ключей и сдачу их сторожу: воспитатели групп в 18.45 – 19.00 осматривают свои рабочие места, закрывают их. Ключи передают лично в руки сменному дежурному сторожу.

5. Назначить ответственного за контроль над ключами от помещений завхоза Костину К..А.

6. Назначить ответственных лиц за эвакуацию людей, ответственных лиц

* + Костина К.А., завхоз - подает местный сигнал тревоги, отвечает за эвакуацию наиболее ценного имущества; отвечает за содержание противопожарного инвентаря;
  + Бегунова С.В., старший воспитатель - отвечает за эвакуацию детей, сверяет списки;
  + Чеснокова Л.А., главный бухгалтер – отвечает за наиболее ценную документацию.
  + Михайлова М.В, заведующий – организует сотрудников на эвакуацию.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Михайлова