Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 106»

# ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 12.10.2015.** | **№ 02-05/111** |

«О мерах по обеспечению комплексной безопасности и

противодействия проявлениям террористических угроз»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам:

1.1. При обнаружении посторонних предметов незамедлительно сообщить руководителю учреждения, старшему воспитателю, завхозу в случае их отсутствия сообщить в полицию по тел. 02.

1.2. При обнаружении несанкционированного доступа в учреждении, на территорию лиц, не являющихся сотрудниками, родителями (лицами их заменяющими), воспитанниками учреждения быть бдительными: узнать кто, на каком основании находится, проводить к руководителю либо предложить покинуть учреждение, проследить покинуло ли данное лицо территорию учреждения. При неадекватном поведении, отказе покинуть учреждение нажать на мобильную кнопку для вызова сотрудников охранного предприятия.

1.3. Запрещается вывешивать на стендах, стенах, дверях учреждения информации, не касающихся образовательной деятельности учреждения, как сотрудниками детского сада, так и посторонними лицами.

1.4. Сотрудниками приходить на работу за 10 минут до наступления рабочего времени и проверять свое рабочее место (кабинет, группу, раздевалку, групповой участок) на наличие посторонних лиц, предметов, веществ, проверять исправность оборудования и технических средств.

1.5. Быть бдительными и внимательными к посторонним предметам и лицам, только от Вас зависит безопасность воспитанников, учреждения и Вас лично.

1.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения – заведующего и завхоза. Контроль за соответст­вием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза.

1.7. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероп­риятий в учреждении (музыкальный зал, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

1.8. Знать место хранения ключей от общих помещений.

1.9. Уметь пользоваться кнопкой вызова мобильной группы охранного предприятия.

1.10. Уметь в случае необходимости при распознавании сигнала пожарной сигнализации определить место возникновения пожара, при срабатывании ложного сигнала – отключить временно и включить кнопку сигнализации.

1.11. Не допускать сжигание мусора, разведение костров на территории детского сада.

1.12. Содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения группы, территории, входов в здание, площадок и всех других помещений. При необходимости замены электролампочек сообщать рабочему по обслуживанию здания с фиксацией в журнале заявок, дублировать запрос заведующему хозяйством.

1. Определить режим работы учреждения с 7.00 до 19.00 – в рабочие дни. Непосредственную охрану здания и территории детского сада осуществлять силами сторожей – в ночное и дневное время (в выходные дни) и администрации, воспитателей – в рабочие дни.

3. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

3.1. группа № 1 – воспитатели – Касьян С.А. Смирнова Н.А., учитель-логопед Нечаева Н.Н., младший воспитатель – Веденеева А.Л.;

Участок группа № 1 – воспитатели – Касьян С.А. Смирнова Н.А.

3.2. группа № 2 – воспитатели – Дементьева В.А., Кудряшова О.В., учитель-логопед Можейко Е.А., младший воспитатель – Мохова Г.С.;

Участок группа № 2- воспитатели – Дементьева В.А., Кудряшова О.В.;

3.3.группа № 3 – воспитатели – Кислова С.П., Шеметовская А.А., учитель-логопед Дойлова Г.В., младший воспитатель – Сидякова Т.М.;

Участок группа № 3- воспитатели – Кислова С.П., Шеметовская А.А.

3.4. группа № 4 – воспитатели – Мякунова Н.Н., Румянцева О.Е., учитель-логопед Кутина И.В., младший воспитатель – Федотова Г.А.;

Участок группа № 4- воспитатели – Мякунова Н.Н., Румянцева О.Е.

3.5.чердачное, подвальное, туалетное помещение, хозяйственные сараи – завхоз Костина К.А.

3.6. музыкальный зал – воспитатель Кучумова В.В.

3.7. изостудия – воспитатель Смирнова Н.А.

3.8. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного обо­рудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, свое­временную уборку и сдачу под охрану.

4. Завхозу – Костиной К.А. – ежедневно проверять калитку с пр.Толбухина, пр.Октября с 800 до 1600; ворота со стороны пр.Толбухина, пр. Октября держать закрытыми под контролем. Двери подвала постоянно должны быть закрыты. Запасные входные двери держать закрытыми на задвижки и ключи. Не допускать несанкционированный въезд транспортных средств. Проверять на наличие посторонних вещей и предметов общие площади здания (коридор, лестница, фойе, подвал) и территории (спортивная площадка, автогородок, игровой городок, хозяйственные сараи). Проверять сохранность защитных пломб на чердаке ежедневно. С периодичностью 1 раз в неделю совместно с младшими воспитателями проверять открытие и закрытие окон, эвакуационных дверей, решеток на окнах, дверях.

1. Сторожам – Буевой Л.В. и Постниковой Т.В. – осуществлять осмотр территории и здания на наличие подозрительных предметов ежедневно в соответствии со своей сменой. Периодичность осмотра здания 1 раз перед началом смены, периодичность осмотра территории 1 раз в 2 часа.
2. Воспитателям:
   1. провести беседу с родителями о соблюдении режима и мер предосторожности по недопущению посторонних лиц, террористических актов.
   2. Перед началом работы провести осмотр участка, группы, решеток на окнах.
   3. На прогулку в обязательном порядке брать мобильную кнопку вызова охраны. В групповом помещении данная кнопка вызова должна находиться на видном месте, недоступном для детей.
   4. Перед началом прогулки дополнительно проверить групповой участок на наличие посторонних вещей и предметов.
   5. Старшему воспитателю:

Контролировать совместно с заведующей, завхозом и другими должностными лицами приход и порядок пропуска воспитанников и сотрудников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкально-спортивный зал, спортивный участок, игровые площадки на территории детского сада).

1. Сотрудникам, имеющим доступ к домофону, не открывать калитку и двери здания посторонним лицам. Спрашивать к кому и по какому вопросу пришли, переадресовывать вызов на нужного сотрудника учреждения.
2. Дворнику осуществлять ежедневный утренний обход и осмотр территории, в том числе прилегающей, на наличие подозрительной ручной клади и посторонних транспортных средств.
3. Требования по вопросам организации, соблюдению пропускного, внутри объектного режимов являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.
4. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайлова М.В.